

Методические рекомендации
о порядке предоставления сведений о своей деятельности
неправительственными организациями и формирования Базы данных о них

1. Общие положения

В целях упрощения формы предоставления сведений в Базу данных НПО приказом министра по делам религий и гражданского общества Республики Казахстан от 6 декабря 2017 года № 175 внесены изменения в Правила предоставления сведений о своей деятельности неправительственными организациями и формирования Базы данных о них, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 19 февраля 2016 года, № 51.

1. Настоящие методические рекомендации о порядке предоставления сведений о своей деятельности неправительственными организациями (далее – Сведения) и формирования Базы данных о них (далее - Методические рекомендации) разработаны в целях обеспечения единого подхода к формированию Базы данных неправительственных организаций (далее – База данных) и определяют единые требования к заполнению Формы, являющейся приложением к Правилам предоставления сведений о своей деятельности неправительственными организациями и формирования Базы данных о них (далее - Правила).

Форма состоит из 6 таблиц, которые являются обязательными для заполнения.

База данных включает в себя информацию обо всех некоммерческих организациях, за исключением политических партий, профсоюзов, религиозных объединений и некоммерческих организаций, указанных в ст. 17 Закона «О некоммерческих организациях»¹, а также о представительствах и филиалах (обособленных подразделениях) иностранных и международных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Республики Казахстан.

2. В методических рекомендациях используются следующие понятия:

1) База данных – информационная база данных, формируемая в целях обеспечения прозрачности деятельности неправительственных организаций и информирования общественности о них, а также для использования в рамках размещения государственного социального заказа, предоставления грантов и присуждения премий;

2) Неправительственная организация – некоммерческая организация (за исключением политических партий, профессиональных союзов и религиозных объединений), созданная гражданами и (или) негосударственными юридическими лицами на добровольной основе для достижения ими общих целей в соответствии с законодательством

¹ Автономные организации образования, автономный кластерный фонд, нотариальные палаты, коллегии адвокатов, Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан, Республиканская палата частных судебных исполнителей, профессиональные аудиторские организации, кооперативы собственников квартир.

Республики Казахстан. Под неправительственной организацией понимаются также представительство и филиал (обособленное подразделение) иностранной или международной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность на территории Республики Казахстан, если по тексту Методических рекомендаций не указано иное;

3) Уполномоченный орган в сфере взаимодействия с неправительственными организациями – Министерство по делам религий и гражданского общества Республики Казахстан;

4) Отчетный период – календарный год, предшествующий году представления сведений в Базу данных;

5) Сведения – информация о деятельности неправительственной организации, предоставляемая в уполномоченный орган самой неправительственной организацией, а также местными исполнительными органами в соответствии с Правилами;

6) Достоверные сведения – сведения, которые соответствуют действительности на дату их направления уполномоченному органу или на дату их размещения на веб-портале Базы данных неправительственной организацией и отражающие информацию, собранную за отчетный период. Грамматические ошибки не являются основанием для признания сведений о неправительственной организации недостоверными;

7) своевременные сведения – сведения, предоставленные неправительственными организациями до 31 марта года, следующего за отчетным периодом, а для сведений, перечисленных в пункте 7 Правил - в течение 20 рабочих дней со дня, когда произошло соответствующее изменение сведений;

8) полнота сведений – заполнение всех таблиц, предусмотренных приложением 1 (в табличной форме) к Правилам;

9) проект - совокупность мероприятий и деятельность, осуществляемых в соответствии с договором между неправительственной организацией и донорской организацией, заказчиком или грантодателем;

10) программа - комплекс взаимосвязанных проектов;

11) имущество - деньги, в том числе иностранная валюта, ценные бумаги, а также имущество в натуральной форме в виде недвижимости и движимого имущества.

2. Порядок и способы внесения сведений в Базу данных

3. Сведения предоставляются неправительственными организациями на казахском и русском языках путём заполнения всех таблиц формы, являющейся приложением 1 к Правилам.

4. Сведения предоставляются неправительственными организациями через почту либо нарочно на бумажном и электронном носителях (CD-дисках либо USB-флэш-накопителях в формате DOC, DOCX) или через веб-портал в электронном виде.

При предоставлении в уполномоченный орган сведений о деятельности неправительственных организаций через почту либо нарочно неправительственные организации направляют сведения о своей деятельности с сопроводительным письмом по адресу: *г. Астана, Есильский район, проспект Мәңгілік Ел, 8, подъезд 15, индекс 010000, Комитет по делам гражданского общества Министерства по делам религий и гражданского общества Республики Казахстан.*

Для предоставления сведений о неправительственных организациях в электронном виде функционирует веб-портал infonpo.kz. Для авторизации/регистрации на веб-портале требуется получить электронно-цифровую подпись на юридическое лицо (ЭЦП или сертификат). Заявку на получение ЭЦП можно подать в ближайшем отделении Центра обслуживания населения (ЦОН). Сведения заверяются электронной цифровой подписью, выданной на юридическое лицо или лицом его замещающим.

5. Сведения предоставляются неправительственными организациями ежегодно до **31 марта** года, следующего за отчетным периодом.

Датой предоставления сведений в уполномоченный орган в зависимости от способа их предоставления является:

1) нарочно - дата приема уполномоченным органом сведений, предоставленных на бумажном и электронном носителях;

2) по почте заказным письмом с уведомлением - дата отметки оператора почты о приеме сведений, предоставленных на бумажном и электронном носителях;

3) через веб-портал в электронном виде - дата принятия центральным узлом или сервером системы приема и обработки форм.

Сведения на бумажном носителе, сданные неправительственными организациями оператору почты до двадцати четырех часов 31 марта (включительно), считаются предоставленными в срок при наличии соответствующей отметки времени и даты приема оператором почты.

Сведения в электронной форме, предоставленные в уполномоченный орган посредством передачи по сети телекоммуникаций до двадцати четырех часов 31 марта, считаются предоставленными в срок.

6. Неправительственные организации предоставляют сведения о своей деятельности с указанием информации за отчетный период и информации по реализуемым проектам в текущем году.

7. Неправительственные организации, зарегистрированные на территории Республики Казахстан и имеющие свои структурные подразделения (филиалы и представительства) на территории Республики Казахстан, предоставляют сведения о филиалах или представительствах в порядке, установленном настоящими Правилами.

8. В случае изменения сведений о неправительственных организациях, предусмотренных разделом I, II и VII таблицы 1 приложения 1 к Правилам, неправительственная организация предоставляет измененные сведения с

обоснованием в уполномоченный орган на казахском и русском языках через почту или нарочно, либо через веб-портал в электронном виде в течение двадцати рабочих дней со дня их изменения.

3. Общие требования к заполнению Формы

9. Форма заполняется руководителем неправительственной организации (в период его отсутствия – лицом, его замещающим).

10. Форма подписывается первым руководителем (в период его отсутствия – лицом, его замещающим), который несет ответственность за достоверность данных и своевременность ее предоставления, и заверяется печатью организации или электронной цифровой подписью.

11. Все пункты Формы (таблиц) являются обязательными для заполнения. В случае отсутствия информации необходимо поставить прочерк.

12. Все пункты Формы заполняются разборчивым почерком или печатными буквами без сокращения отдельных слов, размером шрифта не менее 12. Допускается заполнение пунктов при помощи компьютера (с последующей распечаткой на принтере).

4. Требования к заполнению отдельных разделов/подразделов Формы

13. В таблице 1 формы «Сведения о деятельности неправительственных организаций» в разделе «Общие данные о неправительственной организации» указываются следующие сведения:

1) в пункте 1 указывается бизнес-идентификационный номер организации (БИН);

2) в пункте 2 указывается отчетный период, за который предоставляются сведения. Отчетным периодом является прошедший календарный год (с 1 января по 31 декабря включительно);

3) в пункте 3 необходимо поставить отметку в ячейке, выбрав организационно-правовую форму, в которой создано юридическое лицо.

4) в пункте 4 указывается полное наименование неправительственной организации в соответствии с учредительными документами;

5) в пункте 5 фамилия, имя, отчество первого руководителя указываются полностью, без сокращений, в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

6) в пункте 6 указывается регион, где было зарегистрировано юридическое лицо. Необходимо поставить отметку только в одной из ячеек.

7) в пункте 7 указывается юридический адрес НПО (населенный пункт, адрес), указанный при государственной регистрации юридического лица;

8) в пункте 8 указывается номер и дата государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица.

14. В разделе II «Контактные данные неправительственной организации» указываются следующие сведения:

1) в пункте 9 адрес электронной почты указывается только латинскими буквами и не должен содержать пробелов;

2) в пункте 10 указывается полный номер телефона с кодом населенного пункта или номер мобильного телефона (только цифры без разделительных пробелов и дефисов);

3) в пункте 11 адрес сайта указывается в случае его наличия. Адрес сайта должен быть указан только латинскими буквами и не должен содержать пробелов.

15. В разделе III «Сведения о работниках и волонтерах» указываются следующие сведения:

1) в пункте 12 указывается общее количество работников, с которыми заключен трудовой договор, включая тех, кто находится в социальном отпуске (отпуск без сохранения заработной платы, учебный отпуск, отпуск в связи с беременностью и рождением ребенка (детей), усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей); отпуск без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет).

2) в пункте 13 указывается общее количество волонтеров. Пункт заполняется теми неправительственными организациями, которые ведут учет своих волонтеров (в произвольной форме) и/или имеется подписанный договор об оказании безвозмездных услуг между физическим лицом и неправительственной организацией.

3) в пункте 14 указывается количество иностранных работников, под которыми понимаются иностранцы или лица без гражданства, привлекаемые неправительственной организацией для осуществления трудовой деятельности на территории Республики Казахстан, в том числе для которых требуется специальное разрешение на работу в Республике Казахстан.

16. В разделе IV «Направление деятельности» указываются следующие сведения:

1) в пункте 15 указывается основное направление деятельности неправительственной организации. Необходимо поставить отметку только в одной из ячеек;

2) в пункте 16 указывается «Предмет и цели деятельности НПО (в соответствии с уставом)»;

3) в пункте 17 указывается целевая аудитория/адресная группа. Под целевой аудиторией понимается круг лиц, в отношении или в чьих интересах осуществляется деятельность неправительственной организации.

17. В разделе V «Доходы НПО за отчетный период (сумма, тенге)» указываются общие суммы поступлений за отчетный период по каждой из следующих четырех категорий:

1) в пункте 18 указывается «Вознаграждение по депозитам»;

- 2) в пункте 19 указываются «Гранты»;
- 3) в пункте 20 указывается «Безвозмездно полученное имущество»;
- 4) в пункте 21 указывается «Вступительные взносы»;
- 5) в пункте 22 указывается «Членские взносы»;
- 6) в пункте 23 указывается «Благотворительная помощь»;
- 7) в пункте 24 указывается «Спонсорская помощь»;
- 8) в пункте 25 указывается «Отчисления на безвозмездной основе»;
- 9) в пункте 26 указывается «Пожертвования»;
- 10) в пункте 27 указывается «Доход, полученный по договору на осуществление государственного социального заказа»;
- 11) в пункте 28 указывается «Премии НПО»;
- 12) в пункте 29 указывается «Другие доходы»;
- 13) в пункте 30 указывается итоговая сумма доходов «Итого».

Сумма указывается цифрами без сокращений и пробелов (пример: 2000000 тенге).

В случае, если проекты/программы финансировались в иностранной валюте, неправительственная организация осуществляет пересчет общей суммы фактического бюджета/финансирования в тенге по официальному курсу, установленному Национальным Банком Республики Казахстан на день окончания проекта/программы, указанного в договоре с донорской организацией, заказчиком, грантодателем.

18. В разделе VI «Расходы НПО за отчетный период (сумма, тенге)» указываются следующие сведения:

- 1) в пункте 31 указывается сумма расходов на содержание некоммерческой организации;
- 2) в пункте 32 указывается сумма расходов на организацию и проведение мероприятий;
- 3) в пункте 33 указывается сумма расходов на подготовку и размещение информационных материалов;
- 4) в пункте 34 указывается сумма расходов на выплату вознаграждения;
- 5) в пункте 35 указывается сумма расходов на благотворительную помощь;
- 6) в пункте 36 указывается сумма расходов на спонсорскую помощь;
- 7) в пункте 37 указывается сумма расходов в виде отчислений на безвозмездной основе;
- 8) в пункте 38 указывается сумма расходов в виде вступительных взносов;
- 9) в пункте 39 указывается сумма расходов в виде членских взносов;
- 10) в пункте 40 указывается общая сумма безвозмездно полученного имущества;
- 11) в пункте 41 указывается сумма расходов в виде пожертвования;
- 12) в пункте 42 указывается итоговая сумма расходов.

19. Раздел VII заполняется филиалами или представительствами международных и иностранных организаций. В разделе указываются следующие сведения:

1) в пункте 43 указывается «Бюджет финансирования проектов/программ в Республике Казахстан за отчетный период (в случае, если филиал или представительство финансирует проекты/программы на территории Республики Казахстан)»;

2) в пункте 44 указывается «Бюджет грантового финансирования в Республике Казахстан на текущий календарный год (в случае, если филиал или представительство выдает гранты на территории Республики Казахстан и имеет соответствующий утвержденный бюджет)».

20. Таблицу 2 формы заполняют казахстанские неправительственные организации в отношении своих зарегистрированных филиалов и представительств:

1) в графе 1 указывается порядковый номер;

2) в графе 2 указывается полное наименование организации в соответствии с уставными документами;

3) в графе 3 указывается бизнес-идентификационный номер (БИН);

4) в графе 4 указывается юридический адрес, указанный при государственной регистрации (по формату: область, город, район, улица, дом);

5) в графе 5 указывается фамилия, имя, отчество первого руководителя указываются полностью, без сокращений, в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

6) в графе 6 указывается дата государственной регистрации;

7) в графе 7 указывается номер государственной регистрации;

8) в графе 8 указывается номер телефона, электронная почта, адрес сайта (в случае его наличия).

21. В таблице 3 формы «Проекты неправительственных организаций, филиалов и представительств (обособленные подразделения) иностранных и международных некоммерческих организаций, реализованные за отчетный период и реализуемые в текущем году» указываются сведения о проектах/программах, реализованных или реализуемых юридическим лицом:

1) в графе 1 указывается порядковый номер;

2) в графе 2 указывается наименование проекта/программы. Информация о каждом проекте-программы указывается в отдельных строках;

3) в графе 3 указывается бизнес-идентификационный номер (БИН) донорской организации, заказчика, грантодателя проекта/программы;

4) в графе 4 указывается источник финансирования (государственный социальный заказ, иностранный, коммерческий, самофинансирование, некоммерческий);

5) в графе 5 указывается направление проекта. Для этого необходимо выбрать одно из направлений, указанных в пункте 15 таблицы 1;

6) в графе 6 указываются цели проекта/программы в произвольной форме;

7) в графе 7 указывается регион реализованного проекта (область);

8) в графе 8 указывается общий бюджет проекта в тенге. Сумма указывается цифрами без сокращений и пробелов (пример: 2000000 тенге).

9) в графе 9 указывается размер фактического полученного финансирования проекта в отчетный период (в тенге);

10) в графах 10, 11 указывается дата начала и завершения реализации проекта (по формату дд.мм.гг.);

11) в графе 12 указывается наименование соисполнителя проекта/программы;

12) в графе 13 краткая информация о выполненном проекте/программе в виде краткого описания результатов проекта/программы в свободной форме.

22. В таблице 4 формы указываются сведения о проектах/программах, реализованные за отчетный период и реализуемые в текущем году филиалами и (или) представительствами неправительственных организаций. Таблицу заполняют казахстанские неправительственные организации в отношении своих зарегистрированных филиалов и (или) представительств:

1) в графе 1 указывается порядковый номер;

2) в графе 2 указывается полное наименование филиала (представительства) в соответствии с уставными документами;

3) в графе 3 указывается наименование проекта/программы;

4) в графе 4 указывается бизнес-идентификационный номер (БИН) донорской организации, заказчика, грантодателя проекта/программы;

5) в графе 5 указывается источник финансирования (государственный социальный заказ, иностранный, коммерческий, самофинансирование, некоммерческий);

6) в графе 6 указывается направление проекта. Для этого необходимо выбрать одно из направлений, указанных в пункте 15 таблицы 1;

7) в графе 7 указывается регион реализованного проекта (область);

8) в графе 8 указывается общий бюджет проекта в тенге. Сумма указывается цифрами без сокращений и пробелов (пример: 2000000 тенге).

9) в графе 9 указывается размер фактического полученного финансирования проекта в отчетный период (в тенге);

10) в графах 10, 11 указывается дата начала и завершения реализации проекта (по формату дд.мм.гг.);

11) в графе 12 краткая информация о выполненном проекте/программе в виде краткого описания результатов проекта/программы в свободной форме.

23. В таблице 5 формы «Сведения об учредителях (участниках) неправительственных организаций» указываются следующие сведения:

1) в графе 1 указывается порядковый номер;

2) в графе 2 указывается наименование или ФИО (при его наличии);

3) в графе 3 физическое или юридическое лицо, которым учреждена организация. Необходимо выбрать одно из двух;

4) в графе 4 указывается БИН/ИИН учредителя.

24. В таблице 6 формы «Организации/органы государства, с которыми заключены документы о сотрудничестве/партнерстве» указываются следующие сведения:

1) в графе 1 указывается порядковый номер;

2) в графе 2 указывается наименование организации/органа государства, с которыми заключены документы о сотрудничестве/партнерстве;

3) в графе 3 указывается вид/форма организации (государство, государственный орган, НПО, коммерческая организация);

4) в графе 4 указывается БИН (или аналог для иностранных организаций, органа).