



## **Об утверждении Правил предоставления сведений о своей деятельности неправительственными организациями и формирования Базы данных о них**

Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 19 февраля 2016 года № 51. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 марта 2016 года № 13355

**Примечание РЦПИ!**

**Порядок введения в действие см. п. 5**

В соответствии с подпунктом 6-1) статьи 4-1 Закона Республики Казахстан от 12 апреля 2005 года «О государственном социальном заказе, грантах и премиях для неправительственных организаций в Республике Казахстан» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления сведений о своей деятельности неправительственными организациями и формирования Базы данных о них (далее – Правила).

2. Признать утратившим силу приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 22 декабря 2015 года № 405 «Об утверждении Правил предоставления сведений о своей деятельности неправительственными организациями и формирования Базы данных о них» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12676, опубликованный в информационно-правовой системе «Әділет» 15 января 2016 года).

3. Комитету по развитию языков и общественно-политической работы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан обеспечить:

1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление копий настоящего приказа для официального опубликования в информационно-правовой системе «Әділет» и периодических печатных изданиях на электронном носителе с приложением бумажного экземпляра, заверенного гербовой печатью, для внесения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде, удостоверенных электронной подписью лица, уполномоченного подписывать настоящий приказ, с приложением бумажного носителя;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и спорта Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие со дня первого официального опубликования, за исключением подпункта 2) пункта 4 и пункта 6 Правил, которые вводятся в действие с 1 марта 2017 года.

*Министр культуры и спорта  
Республики Казахстан*

*А. Мухамедиулы*

Приложение  
к приказу Министра  
культуры и спорта  
Республики Казахстан  
от 19 февраля 2016 года № 51

**Правила предоставления сведений о своей деятельности неправительственными организациями и формирования Базы данных о них**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила предоставления сведений о своей деятельности неправительственными организациями и формирования Базы данных о них (далее – Правила) определяют порядок предоставления сведений о своей деятельности неправительственными организациями и формирования Базы данных неправительственных организаций.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) База данных неправительственных организаций (далее – База данных) – информационная база данных, формируемая в целях обеспечения прозрачности деятельности неправительственных организаций и информирования общественности о них, а также для использования в рамках размещения государственного социального заказа, предоставления грантов и присуждения премий;

2) неправительственная организация – некоммерческая организация (за исключением политических партий, профессиональных союзов и религиозных объединений), созданная гражданами и (или) негосударственными юридическими лицами на добровольной основе для достижения ими общих целей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. База данных формируется уполномоченным органом в сфере взаимодействия с неправительственными организациями (далее – уполномоченный орган) путем внесения сведений о неправительственных организациях.

4. Сведения о неправительственных организациях представляются неправительственными организациями в уполномоченный орган по форме, согласно приложению к настоящим Правилам, на казахском и русском языках ежегодно по 31 марта года, следующего за отчетным периодом:

1) через почту либо нарочно на бумажном и электронном носителях (CD-дисках либо USB-флэш-накопителях в формате Word);

**Примечание РЦПИ!**

**Подпункт 2) вводится в действие с 01.03.2017.**

2) через веб-портал в электронном виде.

Под отчетным периодом понимается календарный год, предшествующий году представления сведений в Базу данных.

В случае, если сведения о неправительственных организациях представлены не по форме, указанной в настоящем пункте, то такие сведения возвращаются без рассмотрения.

5. При представлении в уполномоченный орган сведений о неправительственных организациях через почту либо нарочно неправительственные организации направляют сведения о своей деятельности с сопроводительным письмом.

**Примечание РЦПИ!**

**Пункт 6 вводится в действие с 01.03.2017.**

6. При представлении сведений в уполномоченный орган в электронном виде через веб-портал неправительственными организациями осуществляется:

1) вход на веб-портал посредством получения логина и пароля путем введения данных по инструктажу, указанному на веб-портале;

2) регистрация неправительственной организации на веб-портале путем получения регистрационного номера Базы данных;

3) внесение сведений на веб-портал.

7. При получении сведений о неправительственных организациях уполномоченный орган рассматривает их на предмет своевременности, полноты и достоверности.

Сведения считаются достоверными, если они соответствуют действительности на дату отправки сведений уполномоченному органу. Грамматические ошибки не являются основаниями для признания сведений о неправительственной организации недостоверными.

Сведения считаются своевременными, если они были представлены в срок, указанный в пункте 4 настоящих Правил.

8. В случае своевременности, полноты и достоверности сведения вносятся в Базу данных.

В случае выявления факта непредставления, несвоевременного представления, а равно представления недостоверных или заведомо ложных сведений неправительственными организациями в уполномоченный орган, изложенных в пункте 5 статьи 41 Закона Республики Казахстан от 16 января 2001 года «О некоммерческих организациях», принимаются меры в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан от 5 июля 2014 года «Об административных правонарушениях».

9. В случае изменения сведений о неправительственных организациях, предусмотренных разделом 1 «Общие данные» (за исключением сведений о работниках),

пунктом 3 подраздела 4 раздела 3 «Данные о составе имущества, источниках формирования и направлениях расходования денежных средств» приложения к настоящим Правилам, неправительственная организация представляет измененные сведения в уполномоченный орган в течение двадцати рабочих дней со дня их изменения в порядке, указанном в пункте 4 настоящих Правил.

10. Уполномоченный орган по мере поступления сведений о неправительственных организациях обновляет Базу данных.

11. Исключение неправительственных организаций из Базы данных осуществляется уполномоченным органом не позднее десяти рабочих дней со дня получения или обнаружения информации об исключении неправительственной организации из Национального реестра бизнес-идентификационных номеров.

В случае, указанном в настоящем пункте, уполномоченный орган уведомляет неправительственную организацию об исключении ее из Базы данных в течение десяти рабочих дней со дня ее исключения.

12. Местные исполнительные органы областей, города республиканского значения, столицы (далее – местные исполнительные органы) представляют ежегодно до 10 апреля в уполномоченный орган обобщенные сведения о неправительственных организациях (дата регистрации/перерегистрации, местонахождение, учредители, руководители и их контактные данные, дата предоставления налоговой отчетности за последний отчетный период) соответствующей административно-территориальной единицы, полученные от территориальных органов юстиции и налоговой службы. Сведения представляются на казахском и русском языках, через почту на бумажном и электронном носителях.

Приложение  
к Правилам предоставления сведений  
о своей деятельности неправительственными  
организациями и формирования Базы данных о них  
Форма

Сведения о деятельности \_\_\_\_\_  
(наименование неправительственной организации)

Раздел 1. Общие данные

Подраздел 1. Наименование*		
1	Организационно-правовая форма и полное наименование неправительственной организации на казахском языке	
2	Организационно-правовая форма и полное наименование неправительственной организации на русском языке	
3	Организационно-правовая форма и полное наименование неправительственной организации на английском языке (при наличии в уставе)	
4	Сокращенное наименование неправительственной организации на казахском языке	
5	Сокращенное наименование неправительственной организации на русском языке	
Подраздел 2. Сведения об учредителях****		
Если учредитель физическое лицо:		
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии) на русском или казахском языках	
2	Фамилия, имя, отчество (при наличии) на английском языке (для иностранца)	
Если учредитель юридическое лицо:		
1	Наименование юридического лица на русском или казахском языках	
2	Наименование юридического лица на английском языке (для иностранного юридического лица)	

3	БИН, аналог номера налоговой регистрации, либо код страны (для иностранного юридического лица)	
Подраздел 3. Сведения о работниках		
1	Численность работников, в том числе:	
1.1)	Количество штатных работников	
1.2)	Количество волонтеров (при наличии учета волонтеров в организации)	
1.3)	Количество иностранных работников	
2	Сведения о руководителе:	
2.1)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) первого руководителя на казахском или русском языках	
2.2)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) первого руководителя на английском языке**	
2.3)	Наименование должности на казахском или русском языках	
2.4)	Номер, дата выдачи и срок действия документа, удостоверяющего личность, орган, выдавший его***	
2.5)	Опыт работы***	
2.6)	Контактные данные*** (почтовый адрес или номер городского или мобильного телефона(-ов) или электронная почта)	
2.7)	Индивидуальный идентификационный номер***	
2.8)	Квалификация и специальность по диплому***	
2.9)	Соучредительство в других некоммерческих организациях (наименование)	
3	Сведения о главном бухгалтере (при наличии):	
3.1)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) на казахском или русском языках	
3.2)	Контактные данные (почтовый адрес или номер городского или мобильного телефона (-ов) или электронная почта) ***	
Подраздел 4. Реквизиты организации		
1	Место нахождения и контактные данные неправительственной организации (страна, почтовый адрес, электронная почта, номер телефона, адрес сайта (при наличии))	
2	Дата и номер государственной регистрации юридического лица, государственной перерегистрации юридического лица (указывать при наличии государственной перерегистрации)	
3	Бизнес-идентификационный номер (с 1 января 2013 года)	
4	Серия и номер свидетельства о постановке на регистрационный учет по налогу на добавленную стоимость (при наличии)	
5	Реквизиты банковского счета неправительственной организации (наименование банка, БИК банка,	

	расчетный счет (ИИК)***	
Подраздел 5. Филиалы и представительства		
1	Полное наименование на казахском языке	
2	Полное наименование на русском языке	
3	Дата и номер учетной регистрации филиала (представительства), учетной перерегистрации филиала (представительства) (указывать при наличии учетной перерегистрации)	
4	Место нахождения филиала (представительства)	
5	Номера телефона, почтовый адрес, электронная почта	
6	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя на казахском языке	
7	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя на русском языке	

Раздел 2. Данные о деятельности

Подраздел 1. Направление деятельности		
1	Предмет и цели деятельности неправительственной организации (в соответствии с уставом)	
2	Код по государственному классификатору ОКПО	
3	Целевая аудитория/адресная группа (если применимо)	
4	Территориальный статус (при наличии в уставе)	

Подраздел 2. Реализованные проекты/программы, завершённые в отчетный период

1	Наименование донорской организации, заказчика, грантодателя проекта/программы (государственный орган Республики Казахстан, казахстанская, международная или иностранная организация)	
2	Название и цели проекта/программы	
3	Краткое описание проекта/программы, осуществляемой на территории Республики Казахстан	
4	Фактический бюджет проекта/программы, или фактическое финансирование, освоенное на территории Республики Казахстан (общая сумма в тенге)	
5	Сроки реализации проекта/программы	
6	Соисполнители проекта/программы (при наличии и в соответствии с договором с донорской организацией, заказчиком, грантодателем)	
7	Краткая информация о выполненном проекте (в свободной форме)	

Подраздел 3. Реализуемые проекты/программы

1	Наименование донорской организации, заказчика, грантодателя (государственный орган Республики Казахстан, казахстанская, международная или	
---	---	--

	иностранная организация)	
2	Название и цели проекта/программы	
3	Краткое описание проекта/программы	
4	Бюджет проекта/программы, выделяемый на реализацию проекта/программы в Республике Казахстан (общая сумма в тенге на момент заключения договора с донорской организацией).	
5	Сроки реализации проекта/программы	
6	Соисполнители проекта/программы (при наличии в соответствии с договором с донорской организацией, заказчиком, грантодателем)	

**Подраздел 4. Организации/органы, с которыми заключены документы о сотрудничестве/партнерстве**

1	Наименование государственного органа Республики Казахстан или иностранного государства	
2	Наименование международной или иностранной некоммерческой организации	
3	Наименование коммерческой организации	
4	Наименование некоммерческой организации	

**Раздел 3. Данные о составе имущества, источниках формирования и направлениях расходования денежных средств**

**Подраздел 1. Состав принадлежащего имущества**

1	Наименование, местонахождение недвижимого имущества с указанием прав собственности на имущество (при наличии)	
2	Наименование движимого имущества, подлежащего обязательной государственной регистрации, с указанием прав на имущество (при наличии)	

**Подраздел 2. Источники формирования имущества**

1	Общая сумма поступлений от учредителей (участников, членов) (в тенге) (при наличии)	
2	Общая сумма дивидендов (доходов, вознаграждений (интересов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам (депозитам), доходов, полученных от предпринимательской деятельности и других, не запрещенных законом поступлений (в тенге) с указанием наименования источника (при наличии)	
3	Общая сумма безвозмездно полученного имущества (гранты, государственные премии, иное безвозмездно полученное имущество) (при наличии)	

**Подраздел 3. Направления расходования денежных средств**

1	Вступительные взносы (сумма в тенге)	
2	Расходы на содержание (сумма в тенге)	
3	Членские взносы (сумма в тенге)	

4	Расходы на организацию и проведение мероприятий в рамках проекта/программы (сумма в тенге)	
Подраздел 4. Бюджет		
1	Общая сумма денежных поступлений за отчетный период (сумма в тенге на последний день отчетного периода)	
2	Бюджет проектов и/или программ финансирования в Республике Казахстан за прошедший календарный год** (сумма в тенге) (в случае, если филиал или представительство финансируют проекты и/или программы на территории РК)	
3	Бюджет грантового финансирования в Республике Казахстан на текущий календарный год** (сумма в тенге) (в случае, если филиал или представительство выдает гранты на территории Республики Казахстан и имеется соответствующий утвержденный бюджет)	

Приложение:

- 1) копии учредительных документов: \_\_\_ страниц (в электронном формате);
- 2) копия ежегодного бухгалтерского баланса за отчетный период: \_\_\_ страниц (в электронном формате).

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) первого  
руководителя или лица, его замещающего) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Место печати – для бумажной версии)

Примечание:

\* сведения заполняются согласно государственной регистрации (государственной перерегистрации) юридического лица или учетной регистрации (учетной перерегистрации) филиала (представительства);

\*\* строки заполняются филиалами и представительствами (обособленными подразделениями) иностранных и международных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Республики Казахстан;

\*\*\* строки, не обязательные для заполнения (на усмотрение самой неправительственной организации);

\*\*\*\* раздел не заполняется неправительственными организациями в организационно-правовых формах общественных объединений. Данные организации предоставляют копию списка граждан-инициаторов и/или общественных объединений (если они участвовали в создании данного общественного объединения). Филиалы и представительства (обособленные подразделения) иностранных и международных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Республики Казахстан, указывают в этом разделе сведения о создавшем их юридическом лице.