

Методические рекомендации

о порядке предоставления сведений о своей деятельности неправительственными организациями и формированию Базы данных о них

1. Общие положения

1. Настоящие методические рекомендации о порядке предоставления сведений о своей деятельности неправительственными организациями (далее – Сведения) и формирования Базы данных о них (далее - Методические рекомендации) разработаны в целях обеспечения единого подхода к формированию Базы данных неправительственных организаций (далее – База данных) и определяют единые требования к заполнению Формы, являющейся приложением к Правилам предоставления сведений о своей деятельности неправительственными организациями и формированию Базы данных о них (далее - Правила).

База данных включает в себя информацию обо всех некоммерческих организациях, за исключением политических партий, профсоюзов, религиозных объединений и некоммерческих организаций, указанных в ст. 17 Закона «О некоммерческих организациях»¹, а также о представительствах и филиалах (обособленных подразделениях) иностранных и международных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Республики Казахстан.

2. Для целей Методических рекомендаций используются следующие понятия:

1) База данных – информационная база данных, формируемая в целях обеспечения прозрачности деятельности неправительственных организаций и информирования общественности о них, а также для использования в рамках размещения государственного социального заказа, предоставления грантов и присуждения премий;

2) Неправительственная организация – некоммерческая организация (за исключением политических партий, профессиональных союзов и религиозных объединений), созданная гражданами и (или) негосударственными юридическими лицами на добровольной основе для достижения ими общих целей в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Для целей Методических рекомендаций под неправительственной организацией понимаются также представительство и филиал (обособленное подразделение) иностранной или международной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность на территории Республики Казахстан, если по тексту Методических рекомендаций не указано иное;

3) Уполномоченный орган – Министерство по делам религий и гражданского общества Республики Казахстан;

4) Отчетный период – календарный год, предшествующий году представления сведений в Базу данных;

5) Сведения – информация о деятельности неправительственной организации, предоставляемая самой неправительственной организацией, а также местными исполнительными органами в соответствии с Правилами в уполномоченный орган;

6) Достоверные сведения – сведения, которые соответствуют действительности на дату их направления уполномоченному органу или на дату их размещения на веб-портале Базы данных неправительственной организацией и отражающие информацию, собранную за отчетный период. Исключение составляют сведения, перечисленные в пункте 9 Правил, которые должны быть актуальны по состоянию на дату их направления уполномоченному органу или на дату их размещения на веб-портале Базы данных. Грамматические ошибки не являются основанием для признания сведений о неправительственной организации недостоверными;

¹ Автономные организации образования, автономный кластерный фонд, нотариальные палаты, коллегии адвокатов, Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан, Республиканская палата частных судебных исполнителей, профессиональные аудиторские организации, кооперативы собственников квартир.

7) Своевременные сведения – сведения, предоставленные неправительственными организациями до 31 марта года, следующего за отчетным периодом, а для сведений, перечисленных в пункте 9 Правил - в течение 20 рабочих дней со дня, когда произошло соответствующее изменение сведений;

8) Полнота сведений – соответствие содержания представленных сведений всему перечню данных, предусмотренных приложением (в табличной форме) к настоящим Правилам, а также наличие документов, являющихся приложениями к табличной форме.

9) Проект - совокупность мероприятий и деятельность, осуществляемых в соответствии с договором между неправительственной организацией и донорской организацией, заказчиком или грантодателем;

10) Программа - комплекс взаимосвязанных проектов.

11) Имущество - деньги, в том числе иностранная валюта, ценные бумаги, а также имущество в натуральной форме в виде недвижимости и движимого имущества.

2. Порядок и способы внесения сведений в Базу данных

3. Сведения предоставляются неправительственными организациями на казахском и русском языках путём заполнения Формы, являющейся приложением к Правилам.

4. НПО предоставляют сведения о своей деятельности вместе с сопроводительным письмом, с соблюдением необходимых реквизитов к документу в соответствии с требованиями пункта 48 Типовых правил документирования и управления документацией в государственных и негосударственных организациях, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 22 декабря 2014 года №144.

5. Датой предоставления сведений в уполномоченный орган в зависимости от способа их предоставления является:

1) нарочно - дата приема уполномоченным органом сведений, предоставленных на бумажном и электронном носителях;

2) по почте заказным письмом с уведомлением - дата отметки оператора почты о приеме сведений, предоставленных на бумажном и электронном носителях;

3) через веб-портал в электронном виде - дата принятия центральным узлом или сервером системы приема и обработки форм и предоставления входящего номера.

Сведения на бумажном носителе, сданные неправительственными организациями оператору почты до двадцати четырех часов 31 марта, считаются предоставленными в срок при наличии соответствующей отметки времени и даты приема оператором почты.

Сведения в электронной форме, предоставленные в уполномоченный орган посредством передачи по сети телекоммуникаций до двадцати четырех часов 31 марта, считаются предоставленными в срок.

6. С 1 марта 2017 года с введением веб-портала в действие неправительственные организации могут самостоятельно вносить сведения в Базу данных через веб-портал и обновлять их в случае изменений. До 1 марта 2017 года неправительственные организации представляют сведения путем их направления в уполномоченный орган, который будет вносить их в Базу данных.

7. Сведения, предоставляемые в уполномоченный орган в виде заполненной Формы, отправляются нарочно или по почте с сопроводительным письмом в бумажном и электронном виде (CD-дисках или USB-флэш-накопителях в формате Word). Документы, являющиеся приложением к Форме, сканируются и сохраняются в PDF формате на том же CD-диске или USB-флэш-накопителе.

8. Предоставление сведений в уполномоченный орган в электронном виде через веб-портал неправительственными организациями осуществляется в три этапа:

1) вход на веб-портал посредством получения логина и пароля путем введения данных по инструкции, указанной на веб-портале;

2) регистрация неправительственной организации на веб-портале путем получения регистрационного номера Базы данных;

3) внесение сведений на веб-портал.

9. В случае изменения сведений, предусмотренных в Форме, а именно:

1) сведений, указанных в разделе 1 «Общие данные» (за исключением сведений о работниках),

2) сведений, указанных в пункте 3 подраздела 4 раздела 3 (Бюджет грантового финансирования в Республике Казахстан на текущий календарный год)²,

неправительственная организация обязана уведомить об этом уполномоченный орган в течение двадцати рабочих дней со дня их изменения путем:

1) отправки уполномоченному органу через почту либо нарочно на бумажном и электронном носителях (CD-дисках либо USB-флэш-накопителях в формате Word)

2) размещения на веб-портале в электронном виде³.

3. Общие требования к заполнению Формы

10. Следующие пункты Формы не обязательны для заполнения (на усмотрение самой неправительственной организации):

1) сведения о руководителе (номер, дата выдачи и срок действия документа, удостоверяющего личность, орган, выдавший его; опыт работы; контактные данные (почтовый адрес или номер городского или мобильного телефона или электронная почта); ИНН; квалификация и специальность по диплому);

2) сведения о главном бухгалтере (контактные данные (почтовый адрес или номер городского или мобильного телефона или электронная почта)).

3) реквизиты банковского счета неправительственной организации (наименование банка, БИК банка, расчетный счет (ИИК)).

11. Все пункты Формы заполняются печатными буквами без сокращения отдельных слов, размером шрифта не менее 12.

12. Пункты Формы, в которых на вопросы даются отрицательные ответы, заполняются словом «отсутствует». Пункты Формы, которые не применимы к неправительственной организации (филиалу или представительству иностранной и международной некоммерческой организации), предоставляющей сведения о себе, заполняются словом «не применимо».

4. Требования к заполнению отдельных разделов/подразделов Формы

13. В подразделе 2 раздела 1 сведения не заполняются неправительственными организациями в организационно-правовых формах общественных объединений. Данные организации предоставляют копию списка граждан-инициаторов и/или общественных объединений (если они участвовали в создании данного общественного объединения). Филиалы и представительства (обособленные подразделения) иностранных и международных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на

²Данные сведения представляют только филиалы и представительства (обособленные подразделения) иностранных и международных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Республики Казахстан, выдающие гранты на территории Республики Казахстан и имеющие соответствующий утвержденный бюджет.

³Это требование вводится в действие с 1 марта 2017 года.

территории Республики Казахстан, указывают в этом разделе сведения о создавшем их юридическом лице.

14. В пункте 1 Подраздела 3 «Сведения о работниках» Раздела 1 «Общие данные» указывается общее количество работников, с которыми заключен трудовой договор, включая тех, кто находится в социальном отпуске (отпуск без сохранения заработной платы, учебный отпуск, отпуск в связи с беременностью и рождением ребенка (детей), усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей); отпуск без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет).

15. В подпункте 1.1) пункта 1 Подраздела 3 «Сведения о работниках» Раздела 1 «Общие данные» указывается общее количество работников, которым не требуется получение специального разрешения на работу в Республике Казахстан, и с которыми заключен трудовой договор.

16. Подпункт 1.2) пункта 1 Подраздела 3 «Сведения о работниках» Раздела 1 «Общие данные» заполняется теми неправительственными организациями, которые ведут учет своих волонтеров (в произвольной форме) и/или имеется подписанный договор об оказании безвозмездных услуг между физическим лицом и неправительственной организацией.

17. В подпункте 1.3) пункта 1 Подраздела 3 «Сведения о работниках» Раздела 1 «Общие данные» указывается количество иностранных работников, под которыми понимаются иностранцы или лица без гражданства, привлекаемые неправительственной организацией для осуществления трудовой деятельности на территории Республики Казахстан, в том числе для которых требуется специальное разрешение на работу в Республике Казахстан.

18. В подпункте 2.9) пункта 1 Подраздела 3 «Сведения о работниках» Раздела 1 «Общие данные» указывается наименование некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории РК, учредителем (соучредителем) которых являлся руководитель неправительственной организации в течение отчетного периода. Не требуется указывать учредительство в общественных и религиозных объединениях.

19. В пункте 3 Подраздела 3 «Сведения о работниках» Раздела 1 «Общие данные» указываются сведения о главном бухгалтере, работающего на основании трудового договора. В случае отсутствия такой должности в неправительственной организации, указываются сведения работника, осуществляющего функции главного бухгалтера в организации.

20. Подраздел 5 «Филиалы и представительства» Раздела 1 «Общие данные» заполняют казахстанские неправительственные организации в отношении своих зарегистрированных филиалов и представительств.

21. В пункте 3 подраздела 1 раздела 2 под целевой аудиторией понимается круг лиц, в отношении или в чьих интересах осуществляется деятельность неправительственной организации.

22. В пункте 5 подраздела 1 «Направления деятельности» раздела 2 «Данные о деятельности» указывается территориальный статус неправительственной организации (республиканский, региональный, местный) при наличии в уставе. В случае, если неправительственная организация имеет статус «региональный» или «местный», указываются названия областей, в которых зарегистрированы филиалы или представительства неправительственной организации.

23. В пункте 4 Подраздела 2 «Реализованные проекты/программы, завершенные в отчетный период» раздела 2 «Данные о деятельности» неправительственные организации указывают общую сумму фактического бюджета проекта/программы, освоенного на территории Республики Казахстан за весь период действия проекта/программы, а представительства и филиалы иностранных и международных некоммерческих организаций - фактическое финансирование, освоенное на территории Республики Казахстан в рамках конкретного проекта/программы за весь период действия

проекта/программы. В случае, если проекты/программы финансировались в иностранной валюте, неправительственная организация осуществляет пересчет общей суммы фактического бюджета/финансирования в тенге по официальному курсу, установленному Национальным Банком Республики Казахстан на день окончания проекта/программы, указанного в договоре с донорской организацией, заказчиком, грантодателем.

24. В пункте 7 Подраздела 2 «Реализованные проекты/программы, завершенные в отчетный период» раздела 2 «Данные о деятельности» указывается краткая информация о выполненном проекте/программе в виде краткого описания результатов проекта/программы в свободной форме.

25. В пункте 6 подраздела 3 «Реализуемые проекты/программы» раздела 2 «Данные о деятельности» указываются соисполнители проекта/программы при наличии сведений о них в тексте договора с донорской организацией, заказчиком, грантодателем.

26. В подразделе 2 «Реализованные проекты/программы, завершенные в отчетный период» и подразделе 3 «Реализуемые проекты/программы» раздела 2 «Данные о деятельности» указываются также информация о проектах/программах, которые осуществляются неправительственной организацией за счет собственных средств. В этом случае в пункте 1 подраздела 2 и пункте 1 подраздела 3 Раздела 2 необходимо указать «самофинансирование».

27. В Подразделе 4 «Организации/органы, с которыми заключены документы о сотрудничестве/партнерстве» раздела 2 «Данные о деятельности» указываются наименования государственных органов Республики Казахстан или иностранного государства, международных или иностранных некоммерческих организаций, казахстанских коммерческих и некоммерческих организаций, с которыми подписаны какие-либо документы, отражающие сотрудничество/партнерство. В данном подразделе не указываются органы/организации, которые были уже упомянуты в подразделах 2 и 3 Раздела 2 «Данные о деятельности».

28. В Подразделе 2 «Источники формирования имущества» Раздела 3 «Данные о составе имущества, источниках формирования и направлениях расходования денежных средств» указываются общие суммы поступлений за отчетный период по каждой из следующих четырех категорий:

- 1) общая сумма поступлений от учредителей (участников, членов) (пункт 1)
- 2) общая сумма доходов, полученных от предпринимательской деятельности, включая дивиденды (пункт 2);
- 3) другие, не запрещенные законом поступления (пункт 2)
- 4) общая сумма безвозмездно полученного имущества (пункт 3).

29. В пункте 1 Подраздела 2 «Источники формирования имущества» Раздела 3 «Данные о составе имущества, источниках формирования и направлениях расходования денежных средств» отражается общая сумма поступлений от учредителей (участников, членов) неправительственной организации.

Под «поступлениями от учредителей (участников, членов)» понимаются вступительные и членские взносы, добровольные имущественные взносы (вклады) и пожертвования и иное безвозмездно полученное неправительственной организацией имущество от ее учредителей (участников, членов).

Филиалы и представительства иностранных и международных некоммерческих организаций отражают в этом пункте денежные поступления, полученные от создавшего их юридического лица.

30. В пункте 2 Подраздела 2 «Источники формирования имущества» Раздела 3 «Данные о составе имущества, источниках формирования и направлениях расходования денежных средств» отражается общая сумма в тенге по следующим двум категориям источников формирования имущества:

1) общая сумма доходов, полученных от предпринимательской деятельности, включая дивиденды;

2) общая сумма доходов от других, не запрещенных законом поступлений.

По первой категории указываются:

А) доходы, полученные от предпринимательской деятельности неправительственной организации в виде дивидендов. Такой доход возникает в случае, если неправительственная организация хранит свои деньги на депозитном и иных доходных счетах в финансово-кредитных учреждениях, в ценных бумагах, а также в случае получения дивидендов от организаций, в которых НПО является учредителем.

Б) доходы, полученные от предпринимательской деятельности, в виде поступлений от реализации товаров, работ, услуг в установленных законодательством случаях, в том числе по договору на осуществление государственного социального заказа.

По второй категории указываются:

доходы от других, не запрещенных законом поступлений, кроме отражаемых в п. 1 и п. 3 подраздела 2 Раздела 3.

В случае наличия у неправительственной организации «доходов от других, не запрещенных законом поступлений» следует перечислить наименования источников таких доходов.

31. В пункте 3 Подраздела 2 Раздела 3 отражается общая сумма безвозмездно полученного имущества, под которым подразумевается: гранты, государственные премии и другое безвозмездно полученное имущество (благотворительная, спонсорская, меценатская помощь, отчисления на безвозмездной основе и т.п.), за исключением поступлений от учредителей (участников, членов).

32. В пункте 1 Подраздела 3 «Направления расходования денежных средств» Раздела 3 «Данные о составе имущества, источниках формирования и направлениях расходования денежных средств» отражается общая сумма денег, которая была перечислена в отчетный период неправительственной организацией в виде вступительных взносов в другую организацию, в которой неправительственная организация является членом/учредителем.

33. В пункте 2 Подраздела 3 «Направления расходования денежных средств» Раздела 3 «Данные о составе имущества, источниках формирования и направлениях расходования денежных средств» отражается общая сумма расходов на текущее содержание неправительственной организации (коммунальные услуги, аренда, различные виды услуг, расходы на оплату труда и прочие расходы).

34. В пункте 3 Подраздела 3 «Направления расходования денежных средств» Раздела 3 «Данные о составе имущества, источниках формирования и направлениях расходования денежных средств» отражается общая сумма регулярных членских взносов, которая была перечислена в отчетный период другим некоммерческим организациям, в которых неправительственная организация является членом.

35. В пункте 4 Подраздела 3 «Направления расходования денежных средств» Раздела 3 «Данные о составе имущества, источниках формирования и направлениях расходования денежных средств» отражается общая сумма расходов на проведение мероприятий в рамках реализованных и реализуемых проектов/программ за отчетный период (тренинги, конференции, форумы, исследования, круглые столы и т.д.). К данному пункту относятся также средства, передаваемые неправительственной организацией другой организации/органу/физическому лицу в качестве безвозмездно переданного имущества, в том числе благотворительной помощи, спонсорской помощи, пожертвования, отчисления на безвозмездной основе. В случае, если неправительственная организация отражает в налоговой декларации №130 расходы на подготовку и размещение информационных материалов, они также должны быть отнесены к пункту 4 Подраздела 3 Раздела 3.

36. Суммы, указанные в пунктах 1,2,3,4 Подраздела 3 Раздела 3 должны соответствовать данным, указанным в налоговой декларации № 130 (для тех некоммерческих организаций, которые сдают такую декларацию).

Приложение к Форме:

1. Сканированные копии учредительных документов, сохраненные в формате PDF:

1) для учреждения - положение (устав), утвержденное собственником (собственниками), и решение собственника (собственников) о создании;

2) для фонда, потребительского кооператива, некоммерческого акционерного общества, объединения юридических лиц в форме ассоциации (союза), иных организационно-правовых форм - устав, утвержденный учредителями, и учредительный договор;

3) для общественного объединения - устав.

4) для некоммерческих акционерных обществ, которые учреждаются одним лицом (одним участником) - устав (положение) и оформленное в письменном виде решение об учреждении юридического лица (решение единственного учредителя).

5) для некоммерческих организаций, действующих на основании общего положения об организациях данного вида – типовое положение.

Филиалы и представительства иностранных и международных некоммерческих организаций представляют положение о филиале (представительстве) и доверенность на руководителя филиала (представительства).

2. Бухгалтерский баланс за отчетный период предоставляется в виде сканированной копии баланса, предварительно распечатанного и заверенного подписью первого руководителя и печатью организации. Сканированная копия баланса должна быть представлена в формате PDF.

Адрес, куда необходимо высылать сведения:

Министерство по делам религий и гражданского общества РК

Адрес: проспект Мәңгілік Ел, 8, «Дом Министерств»

Астана, 010000, Республика Казахстан

Телефоны: +7 (7172) 74-11-73, 74-13-12